**文藻外語大學校務研究議題分析各單位需求**

**提案申請表**

提案編號： (由校研組填寫，**IR—年月日—流水號**)　　　　 　 填表日期： 年 月 　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 |  | 承辦人 |  | 需求日期 |  　年　月　日 |
| 需求類別 | * 議題分析報告
* 校務研究計畫
 | 重要性 | * 高 □ 中 □ 低
 |
| 研究分析議題 |  |
| 分析目的 | □實施型：對執行特定工作事項研提具體可行機制、時程規劃、作業規範、操作手冊以及訓練計畫等。□建議型：依校務發展需要，研提可行性之制度面或作業面改善措施。□政策型：以適當、週延之方法，研提符合校務發展相關政策，並提出具體措施。□整合型：以跨單位整合性議題為主題，研提具體可行之分工與合作機制與執行方式。□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。 |
| 預期效益 | (請依上述議題目的訂定預期效益，或預期列為研究計畫成果之運用或可提供校務發展之具體運用方向。)  |
| 擬申請分析需求現況及待解決問題說明 | 現況說明：研究對象：分析項目：主要待解決之問題： |
| 需求單位資料提供方式、內容及區間 | (請依上述議題敘明分析所需資料之提供方式、內容及時間範圍，包括檔案格式及欄位名稱，欲使用校務資料者，請參考「文藻外語大學校務資料申請及運用作業要點」辦理。) |
| **申請人** | **申請單位主管** |
|  |  |

-------------------------------- 以下由「校務研究組」填寫 -----------------------------

|  |
| --- |
| **審核結果** |
| 審查意見 | □同意執行，提供分析報告日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日□不建議執行，說明： |
| **承辦人** | **校務研究組組長** | **研發長** |
|  |  |  |

備註：

1. 申請流程：申請人→單位主管→研發處校研組→校研組組長→研發長→申請人（影本存參）。
2. 完成該項校務研究議題申請，且審核通過後，**由申請單位提供相關數據及分析資料，數位化後交予校務研究組**。
3. 完成該項研究分析後，**申請單位須填寫「校務研究議題分析結果應用成效回饋單」**。